

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
школы, протокол от
«29» августа 2016 г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
школы, протокол от
«30» августа 2016 г.
№ 1

УТВЕРЖДАЮ
директор МОАУ СОШ
с. Лохвицы
И.И. Болдырева/
Приказ от «01» сентября 2016г.
№ 90-р



Положение о порядке приема граждан в МОАУ СОШ с. Лохвицы

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 года № 32, «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

2. В МОАУ СОШ с. Лохвицы для обучения по основным общеобразовательным программам принимаются граждане, которые проживают на территории, закрепленной за учреждением утвержденным Постановлением администрации Белогорского района Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Белогорского района» и имеют право на получение общего образования.

3. Лица, не зарегистрированные на закрепленной территории, принимаются на свободные места.

4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

5. При приеме обучающихся МОАУ СОШ с. Лохвицы знакомит обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МОАУ СОШ с. Лохвицы размещает копии указанных документов на информационном стенде и официальном сайте учреждения.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с уставом общеобразовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей ребенка). Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием в МОАУ СОШ с. Лохвицы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, без вступительных испытаний (процедур отбора). Прием на обучение по основным образовательным программам среднего общего образования осуществляется на основании положения о порядке приема или перевода учащихся для получения среднего общего образования в профильные классы.

9. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей).

10. Родители (законные представители) представляют следующие документы:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- справку подтверждающую проживание ребенка на закрепленной территории;
- медицинскую справку о здоровье ребенка.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа,

подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

13. При приеме в МОАУ СОШ с. Лохвицы в течение учебного года, родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором ребенок обучался ранее и ведомость текущих отметок за прошедший период учебного года.

14. При приеме в учреждение на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют документ государственного образца об основном общем образовании, выданный обучающемуся.

15. Зачисление в учреждение оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

16. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, МОАУ СОШ с. Лохвицы в течение 10 дней с момента издания распорядительного акта на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации размещает информацию о количестве мест в первых классах; 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

17. Прием заявлений в первый класс МОАУ СОШ с. Лохвицы для граждан, *проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля, и завершается не позднее 30 июня* текущего года.

18. Для граждан, *не зарегистрированных на закрепленной территории*, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

19. МОАУ СОШ с. Лохвицы вправе, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

20. Приказ о зачислении в первый класс оформляется распорядительным актом МОАУ СОШ с. Лохвицы в течение 7 рабочих дней после приема и размещается на информационном стенде, официальном сайте МОАУ СОШ с. Лохвицы.

21. МОАУ СОШ с. Лохвицы выставляет в срок не позднее 10 дней до даты начала приема заявлений на стенде и официальном сайте следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах;
- локальный акт, регулирующий порядок приема в школу;
- информацию о территории, закрепленной за МОАУ СОШ с. Лохвицы;
- приказ об организации приема детей в первый класс.

22. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе

установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

23. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптивной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

26. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

27. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело. Личное дело учащегося оформляется в соответствии с положением о ведении личных дел обучающихся.