

**ПРИНЯТО**

На заседании педагогического совета протокол от «27» июня 2015г. № 8



**УТВЕРЖДАЮ**

директор МОАУ СОШ с. Лохвицы  
/И.И. Болдырева/  
Приказ от «01» августа 2015г. № 92

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы с. Лохвицы**

**1. Общие положения.**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Лохвицы (далее Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.2. В состав педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники, в том числе и совместители. В своей работе педагогический совет руководствуется Положением о педагогическом совете.

1.3. На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", других нормативных правовых актов об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения.

**2. Компетенция Педагогического совета.**

2.1. Компетенцией педагогического совета является:

- рассмотрение вопросов реализации государственной политики в сфере образования;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- принятие образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы, календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- принятие решения о награждении членов педагогического коллектива;
- принятие решения о создании объединений обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, если обучающийся имеет академическую задолженность;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов, определение конкретных форм и порядка их проведения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой экспериментальной и инновационной деятельности;
- принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством, Уставом Учреждения, соответствующим положением;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета.**

- 4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
- 4.2. Педагогический совет проводится по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения.
- 4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом

Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

#### **4. Документация Педагогического совета.**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора Учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.