

Российская Федерация  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА с. ЛОХВИЦЫ

ПРИКАЗ

12.09.2020

№ 116

с. Лохвицы

Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных  
работ

Во исполнение приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.08.2020 года №821 "О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 27 декабря 2019 года № 1746 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества образования подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в 2020 году ", на основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 18.08.2020 № 845 «О проведении в общеобразовательных организациях Амурской области мониторинга качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года»; в соответствии с приказом МКУ отдел образования администрации муниципального образования Белогорского района приказ от 08.09.2020 № 269 р «Об участии общеобразовательных организаций Белогорского района в проведении Всероссийских проверочных работ в сентябре-октябре 2020 года»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:  
16.09.2020, 17.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2) (время проведения работы 45 мин);  
21.09.2020 – по учебному предмету «Математика» (время проведения работы 45 мин);  
29.09.2020 – по учебному предмету «Окружающий мир» (время проведения работы 45 мин).

**1.2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:**

- по русскому языку (часть 1) 16.09.2020 на 2 уроке (организатор Гроня Т.С.);
- по русскому языку (часть 2) 17.09.2020 на 3 уроке (организатор Голубева С.А.);
- по математике 21.09.2020 на 2 уроке (организатор Ковальчук С.Ю.);
- по окружающему миру 29.09.2020 на 3 уроке (организатор Гроня Т.С.).

1.3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (8 человек) кабинет №202 ;
- по математике (8 человек) кабинет №202;
- по окружающему миру (8 человек) кабинет №202.

1.4. Назначить предметную комиссию по проверке работ 5 класса (проверяет работы на следующий день после их проведения):

- Давыдова Ольга Николаевна (учитель начальных классов);
- Моргунова Анжелика Сергеевна (учитель начальных классов);
- Гроня Татьяна Степановна (заместитель директора по УР).

1.5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе учителя начальных классов Завгороднюю Инну Фёдоровну (довести до сведения учащихся даты проведения работ, их продолжительность, кабинет, обеспечить явку, результаты работ довести до сведения родителей).

2. Провести ВПР в 6 классе в следующие сроки:

- 17.09.2020 – по учебному предмету «Математика» (время проведения работы 60 мин);
- 21.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (время проведения работы 60 мин).
- 22.09.2020 – по учебному предмету «История» (время проведения работы 45 мин);
- 24.09.2020 – по учебному предмету «Биология» (время проведения работы 45 мин);

2.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках (в следующих кабинетах):

- по математике 17.09.2020 на 3 уроке + перемена + 10 мин на 4 уроке в кабинете № 207 (организатор Бичукин А.А., Киселева Н.А.);
- по русскому языку 21.09.2020 на 3 уроке + перемена + 10 мин на 4 уроке в кабинете № 207 (организатор Харин В.В.);
- по истории 22.09.2020 на 2 уроке + перемена в кабинете № 207 (организатор Бондарева Н.П.);
- по биологии 24.09.2020 на 3 уроке + перемена в кабинете № 207 (организатор: Бичукин А.А.).

2.2. Назначить предметную комиссию по проверке работ 6 класса (проверка работ на следующий день после проведения):

- по истории: Киселева Н.А. (учитель истории и обществознания), Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);

- по биологии: Грязнова Н.В. (учитель химии, биологии), Ковальчук С.Ю. (учитель биологии, географии), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- по математике: Давыдова О.Н. (учитель математики), Моргунова А.С. (учитель математики), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- по русскому языку: Давыдова О.Н. (учитель начальных классов), Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР).

2.3. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 6 классе классного руководителя Ковальчук С.Ю. (довести до сведения учащихся даты проведения работ, их продолжительность, кабинет, обеспечить явку, результаты работ довести до сведения родителей).

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:

- 17.09.2020 – по учебному предмету «География» (время проведения работы 60 мин);
- 18.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание» (время проведения работы 45 мин);
- 22.09.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (время проведения работы 90 мин);
- 24.09.2020 – по учебному предмету «Биология» (время проведения работы 45 мин);
- 25.09.2020 – по учебному предмету «История» (время проведения работы 45 мин).
- 29.09.2020 – по учебному предмету «Математика» (время проведения работы 60 мин);

3.1. В соответствии порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по географии 17.09.2020 на 2 уроке + перемена + 15 мин на 3 уроке в кабинете № 209 (организатор: Голубева С.А.);
- по обществознанию 18.09.2020 на 3 уроке + перемена + 15 мин на 4 уроке в кабинете № 209 (организаторы: Ковальчук С.Ю., Харин В.В.);
- по русскому языку 22.09.2020 на 2 уроке + перемена + 3 урок - в кабинете № 209 (организаторы: Бичукин А.А., Харин В.В.);
- по биологии 24.09.2020 на 3 уроке + перемена в кабинете № 209 (организатор Гроня Т.С.);
- по истории 25.09.2020 на 2 уроке + перемена + 15 мин на 3 уроке в кабинете № 209 (организаторы: Давыдова О.Н., Киселева Н.А.);
- по математике 29.09.2020 на 3 уроке + перемена + 15 мин на 4 уроке в кабинете № 209 (организаторы: Харин В.В., Голубева С.А.).

3.2. Назначить предметную комиссию по проверке работ 7 класса (проверяет работы на следующий день после проведения):

- *по географии*: Ковальчук С.Ю. (учитель биологии, географии), Болдырева И.И. (учитель географии), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- *по истории*: Киселева Н.А. (учитель истории и обществознания), Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- *по биологии*: Грязнова Н.В. (учитель химии, биологии), Ковальчук С.Ю. (учитель биологии, географии), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- *по обществознанию*: Киселева Н.А. (учитель истории и обществознания), Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- *по русскому языку*: Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Давыдова О.Н. (учитель русского языка), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- *по математике*: Давыдова О.Н. (учитель математики), Моргунова А.С. (учитель математики), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР).

3.3. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 7 классе классного руководителя Давыдову Ольгу Николаевну (довести до сведения учащихся даты проведения работ, их продолжительность, кабинет, обеспечить явку, результаты работ довести до сведения родителей).

4. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

15.09.2020 - по учебному предмету «География» (время проведения работы 90 мин);

16.09.2020 - по учебному предмету «Биология» (время проведения работы 60 мин);

17.09.2020 - по учебному предмету «Математика» (время проведения работы 90 мин);

18.09.2020 - по учебному предмету «Обществознание» (время проведения работы 45 мин);

22.09.2020 - по учебному предмету «Английский язык» - 1 группа;

24.09.2020 - по учебному предмету «Английский язык» - 1 группа;

25.09.2020 - по учебному предмету «Русский язык» (время проведения работы 90 мин);

28.09.2020 - по учебному предмету «История» (время проведения работы 60 мин);

29.09.2020 - по учебному предмету «Физика» (время проведения работы 45 мин);

4.1. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы

в 8 классе, в кабинете № 208 на следующих уроках:

- *по географии* 15.09.2020 на 2 уроке + перемена + 3 урок (организаторы: Харин В.В., Бондарева Н.П.);

- *по биологии* 16.09.2020 на 2 уроке + перемена + 15 мин (организаторы: Гроня Т.С., Голубева С.А.);
- *по математике* 17.09.2020 на 2 уроке + перемена + 3 урок (организаторы: Грязнова Н.В, Ковальчук С.Ю.);
- *по обществознанию* 18.09.2020 на 2 уроке + перемена (организатор Ковальчук С.Ю.);
- *по английскому языку* (группа 1) 22.09.2020 на 2 уроке + перемена + 3 урок (организаторы: Харин В.В., Гроня Т.С.);
- *по английскому языку* (группа 2) 24.09.2020 на 2 уроке + перемена + 3 урок (организаторы: Грязнова Н.В, Ковальчук С.Ю.);
- *по русскому языку* 25.09.2020 на 2 уроке + перемена + 3 урок (организаторы: Киселева Н.А., Харин В.В.);
- *по истории* 28.09.2020 на 3 уроке + перемена (организатор Бичукин А.А.);
- *по физике* 29.09.2020 на 2 уроке + перемена (организатор Гроня Т.С.)..

4.2. Назначить предметную комиссию по проверке работ 8 класса (проверяет работы на следующий день после проведения):

- *по истории*: Киселева Н.А. (учитель истории и обществознания), Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- *по обществознанию*: Киселева Н.А. (учитель истории и обществознания), Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- *по математике*: Давыдова О.Н. (учитель математики), Моргунова А.С. (учитель математики), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- *по русскому языку*: Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Давыдова О.Н. (учитель русского языка), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР)
- *по английскому языку* Бондарева Н.П. (учитель английского языка), Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- *по географии*: Ковальчук С.Ю. (учитель биологии, географии), Болдырева И.И. (учитель географии), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- *по биологии*: Грязнова Н.В. (учитель химии, биологии), Ковальчук С.Ю. (учитель биологии, географии), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
- *по физике*: Харин В.В. (учитель физики), Грязнова Н.В. (учитель химии, биологии), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР).

4.3. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 8 классе классного руководителя Бондареву Н.П. (довести до сведения учащихся даты проведения работ, их продолжительность, кабинет, обеспечить явку, результаты работ довести до сведения родителей).

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 9 классе в следующие сроки:

15.09.2020 – по учебному предмету «Математика» (время проведения работы 90 мин);

17.09.2020 – по учебному предмету «Физика» (время проведения работы 45 мин);

18.09.2020 – по учебному предмету «Обществознание» (время проведения работы 45 мин);

21.09.2020 – по учебному предмету «Биология» (время проведения работы 60 мин);

23.09.2020 – по учебному предмету «Химия» (время проведения работы 90 мин).

28.09.2020 – по учебному предмету «География» (время проведения работы 90 мин);

30.09.2020 – по учебному предмету «История» (время проведения работы 90 мин);

02.10.2020 – по учебному предмету «Русский язык» (время проведения работы 90 мин);

5.1. В соответствии порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 9 классе, в кабинете № 210 на следующих уроках:

– по математике 15.09.2020 на 2 уроке + перемена + 3 урок + перемена (организатор: Киселева Н.А., Грязнова Н.В.);

– по физике 17.09.2020 на 2 уроке + перемена (организаторы: Гроня Т.С.)

– по обществознанию 18.09.2020 на 2 уроке + перемена + 3 урок (организаторы: Бичукин А.А., Харин В.В.);

– по биологии 21.09.2020 на 3 уроке + перемена + 15 мин на 4 уроке (организаторы: Бичукин А.А. Харин В.В.);

– по химии 23.09.2020 на 2 уроке + перемена + 15 мин на 3 уроке (организаторы: Киселева Н.А., Гроня Т.С.);

– по географии 28.09.2020 на 2 уроке + перемена + 3 урок (организаторы: Грязнова Н.В., Бондарева Н.П.)

– по истории 30.09.2020 на 2 уроке + перемена + 3 урок (организатор Гроня Т.С.);

– по русскому языку 02.10.2020 на 2 уроке + перемена + 3 урок (организаторы: Бичукин А.А., Грязнова Н.В.);

5.2. Назначить предметную комиссию по проверке работ 9 класса (проверяет работы на следующий день после проведения):

— по истории: Киселева Н.А. (учитель истории и обществознания), Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);

— по обществознанию: Киселева Н.А. (учитель истории и обществознания), Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);

- *по математике*: Давыдова О.Н. (учитель математики), Моргунова А.С. (учитель математики), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
  - *по русскому языку*: Каплун Т.Б. (учитель русского языка и литературы), Давыдова О.Н. (учитель русского языка), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР)
  - *по географии*: Ковальчук С.Ю. (учитель биологии, географии), Болдырева И.И. (учитель географии), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
  - *по биологии*: Грязнова Н.В. (учитель химии, биологии), Ковальчук С.Ю. (учитель биологии, географии), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР);
  - *по физике*: Харин В.В. (учитель физики), Грязнова Н.В. (учитель химии, биологии), Гроня Т.С. (заместитель директора по УР).
- 5.3. Назначить ответственным организатором за проведение ВПР в 7 классе классного руководителя Голубеву Светлану Аркадьевну (довести до сведения учащихся даты проведения работ, их продолжительность, кабинет, обеспечить явку, результаты работ довести до сведения родителей).
6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УР Гроня Татьяну Степановну;
- 6.1. Школьному координатору проведения ВПР Гроня Т.С.:
- 6.1.1. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 6.1.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 6.1.3. Скачать комплекты материалов для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5, 6, 7, 8, 9 классов.
  - 6.1.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 6.1.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
  - 6.1.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
  - 6.1.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
  - 6.1.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2019.
  - 6.1.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

- 6.1.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 6.1.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в течении двух суток после проведения работы.
- 6.1.12. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2020.

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - получить от школьного координатора проведения ВПР Гроня Т.С. материалы для проведения проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Гроня Т.С.
8. Утвердить общественного наблюдателя ВПР Шабаеву Зинаиду Николаевну.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в Образовательной организации во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Завгоронюю Инну Фёдоровну, Моргунову А.С., Исмайлову Н.И.
10. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УР Гроня Т.С.

Директор МОАУ СОШ с.Лохвицы  
Болдырева/

/И.И.

С приказом ознакомлены:

Гроня Т.С.

Грязнова Н.В.  
Голубева С.А.  
Давыдова О.Н.  
Бондарева Н.П.  
Бичукин А.А  
Каплун Т.Б.  
Киселева Н.А.  
Ковальчук С.Ю.  
Моргунова А.С  
Завгородняя И.Ф.  
Исмайлова Н.И.  
Харин В.В.